

NUANCE

The experience speaks for itself™

ESPECIFICACIONES

OmniPage Professional 18

No solo convierta documentos, transfórmelos con OmniPage Professional 18



El uso continuo de documentos impresos resta eficiencia a las organizaciones y generalmente conduce a la “creación redundante de conocimiento”. Esto

no solo es una pérdida de tiempo para los trabajadores, ya que se ven forzados a recrear la información de formularios impresos existentes o buscar documentos trasapelados, sino que también provoca mermas en la productividad y las ganancias. La pregunta sigue siendo: “¿cómo puede obtener el documento en el formato que desea sin tener que volver a escribir o modificar gran parte de éste?” La respuesta es OmniPage® Professional 18. Esta solución innovadora le permite convertir documentos impresos, archivos PDF y formularios con máxima velocidad en documentos que puede modificar en su PC o archivar en un depósito de documentos. Increíble precisión, combinada con características de red integrales y procesamiento por lotes, que lo convierte en la solución perfecta para todo tipo de organizaciones.

OPTIMICE LA PRODUCTIVIDAD CON EL ASISTENTE DE eDISCOVERY PARA PDF CON CAPACIDAD DE BÚSQUEDA

Los archivos PDF se encuentran en todos lados y pueden provenir de diversas fuentes. Pueden incluir páginas digitalizadas, imágenes incrustadas y otros tipos de información. Sin embargo, muchos de estos elementos no incluyen texto con capacidad de búsqueda. El nuevo Asistente de eDiscovery para PDF con capacidad de búsqueda es una revolución en la conversión segura de un solo archivo PDF o de lotes de archivos PDF de todo tipo a un documento con capacidad de búsqueda completa. Ahora ya no tiene que abrir los archivos PDF individualmente ni usar un proceso de OCR que puede, involuntariamente, eliminar información valiosa.

ACCEDA A Y CONVIERTA DOCUMENTOS ALMACENADOS EN LA NUBE

En la actualidad, almacenar, compartir y archivar documentos en línea a través del almacenamiento en nube es una opción rápida, económica y conveniente. OmniPage Professional está diseñado para conectarse fácilmente a una variedad de sitios web de almacenamiento en nube y documentos en Internet. Ahora puede tener acceso a y convertir documentos almacenados en Windows® Live SkyDrive, Google Docs, Evernote®, Dropbox y en muchas otras opciones de almacenamiento. Incluso puede abrir documentos directamente desde un servicio en nube, convertirlos y almacenarlos en un servicio en nube diferente; todo en un solo paso.

Con OmniPage Professional puede:

- Aprovechar una precisión de palabras superior para recrear documentos rápidamente.
- Conservar el formato para que los documentos convertidos se vean exactamente iguales a los originales.
- Hacer que los documentos tengan capacidad de búsqueda completa mientras se conserva el texto existente.
- Conversión de documentos impresos y archivos PDF por lotes en documentos que se pueden modificar y archivar.
- Automatización de recopilación y conversión de formularios y datos.
- Conectarse a los servicios de almacenamiento en nube líderes y convertir documentos desde allí.
- Eliminar y resaltar automáticos con flujos de trabajo.

DIGITALICE EN LA RED

Convierta archivos en cualquier formato con OCR, desde cualquier parte de la red.



ARCHIVE Y ACCEDA A DOCUMENTOS

Guarde en su servidor Microsoft® SharePoint®. Los documentos de origen con formato abiertos pueden guardarse y buscarse siempre.



Beneficios de OmniPage Professional 18

Precisión superior de OCR

Los motores de OCR mejorados brindan una precisión superior para la conversión de documentos y el archivado de documentos comerciales fundamentales.

Formato perfecto

Los documentos convertidos tienen la misma apariencia que el original, incluso las columnas, las tablas, las viñetas y los gráficos, y son más fáciles de modificar que antes.

Conectividad y conversión en la nube

Convierta documentos almacenados en Windows Live SkyDrive, Google Docs, Evernote, Dropbox y muchos más.

Captura móvil de documentos

Use imágenes de iPhone®, iPad® o de cámaras digitales y conviértalas a un formato legible para dispositivos móviles y lectores de libros electrónicos.

Procesamiento de formularios completos

Convierta formularios impresos en sus equivalentes rellenables y distribúyalos electrónicamente. OmniPage puede recopilar datos de formularios impresos y PDF y exportarlos a una hoja de cálculo o formato compatible con bases de datos.

Procesamiento por lotes automatizado

Programa grandes volúmenes de archivos para procesamiento en lote desde carpetas o mensajes de correo electrónico con automatización que no requieren de la intervención del usuario para el procesamiento de documentos en tiempo real.

Reconocimiento de más de 120 idiomas

Procesa, modifica y guarda documentos desde prácticamente cualquier lugar del mundo. OmniPage Professional incluye el reconocimiento de idiomas basados en los alfabetos latino, griego y cirílico y también en los idiomas chino, japonés y coreano.

Resaltado y eliminación automáticos incorporados

Elimine u oculte texto confidencial, o ubique rápidamente información con texto resaltado. OmniPage puede reconocer y marcar automáticamente su texto en base a una lista de palabras clave.

Compatible con todas sus aplicaciones favoritas

OmniPage Professional es compatible con la más amplia variedad de formatos de salida incluidos PDF, Word, Excel®, PowerPoint® (pptx), HTML, Corel® WordPerfect® y muchos formatos más.

ORGANÍCESE MEJOR Y CREE ARCHIVOS PDF POR LOTES: INCLUYE LOS PROGRAMAS PAPERPORT Y PDF CREATE GRATIS

El software PaperPort® galardonado le permite organizar, visualizar y encontrar de manera fácil más de 150 formatos de fotografías y documentos. Cree archivos PDF por lotes totalmente estándares desde prácticamente todas sus aplicaciones usando PDF Create.

REQUISITOS DEL SISTEMA • Windows® 7 edición de 32 bits o de 64 bits, Windows Vista edición de 32 bits o de 64 bits con Service Pack 2, Windows XP edición de 32 bits con Service Pack 3 • Un equipo con un procesador Intel® Pentium® de 1 GHz o superior, o equivalente. Se recomienda un procesador de múltiples núcleos para obtener un rendimiento óptimo. • 512 MB de memoria RAM (se recomienda 1 GB para obtener un rendimiento óptimo). • 250 MB de espacio libre en el disco duro para los archivos de la aplicación y las imágenes de muestra, más 100 MB de espacio de trabajo durante la instalación. 230 MB adicionales para los módulos de voz RealSpeak® Solo, 150 MB para PDF Create 7 y 500 MB para PaperPort 12. Se requieren 30 MB adicionales para Nuance Cloud Connector. • Monitor color con una resolución de 1024 x 768 píxeles y placa de video con colores de 16 bits o superior. • Unidad de CD-ROM para la instalación. • Software controlador WIA, TWAIN o ISIS. • Cámara digital de 2 megapíxeles o superior con autofocus para la captura de texto con cámara digital. • Se necesita una conexión a Internet para la activación, la inscripción, las actualizaciones y el acceso a Nuance Cloud Connector.

Nota: El rendimiento y la velocidad aumentarán si el procesador, la memoria y el espacio disponibles en su equipo superan los requisitos mínimos. Esto se observa especialmente al convertir archivos PDF voluminosos en color.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS COMPATIBLES

- Microsoft SharePoint® Portal Server 2003, 2007 y 2010.
- Open Text Connectivity Solutions (Hummingbird Enterprise 2005).
- Autonomy-Interwoven (iManage) WorkSite 8.2.
- Vínculo ODMA compatible con una amplia variedad de sistemas de gestión de documentos. Verifique si el proveedor de su servicio específico trabaja con ODMA.

El programa de licencias por volumen de Nuance es la forma más económica para que su compañía u organización compre con facilidad múltiples licencias de OmniPage Professional 18. Para obtener más información, póngase en contacto con nuestro departamento comercial en info.spain@nuance.com.

Servicio de asistencia técnica: Nuance ofrece un servicio de asistencia técnica por teléfono y correo electrónico. Visite www.nuance.es/support para conocer la política de asistencia vigente.

Características clave	OmniPage 18	OmniPage Professional 18
Conversión de documentos digitalizados y archivos PDF	•	•
Flujos de trabajo con un solo clic para trabajos de OCR recurrentes	•	•
Conversión imágenes de cámaras digitales y teléfonos móviles	•	•
Guardado en Word, Excel, PowerPoint (pptx), PDF y más	•	•
Conversión de documentos desde el almacenamiento en nube	•	•
Mejora de los resultados de digitalización con las herramientas de mejora de escáner	•	•
Conversión en lotes programada con carpetas supervisadas		•
Creación de formularios rellenables a partir de formularios digitalizados y archivos PDF		•
Extracción de datos de formularios completados		•
Eliminación o resaltado de texto automáticos		•
Conexión directa con sistemas de gestión de documentos		•
Incluye el software de gestión de documentos PaperPort		•
Incluye el software PDF Create para la creación de PDF		•

www.nuance.es

© 1995-2011 Nuance Communications, Inc. Información de propiedad exclusiva de Nuance. Reservados todos los derechos. Nuance, el logotipo de Nuance, OmniPage, PaperPort y RealSpeak son marcas comerciales o marcas registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en los Estados Unidos u otros países. Todas las otras marcas mencionadas en este artículo son propiedad de sus respectivos propietarios.

